



## משרד הרווחה והביטחון החברתי

קול קורא מספר 2319/2025

# הצטרפות לרשימת מציעים (מאגר) של נותני שירותים מקצועיים וספקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי

בהתאם לתקנה 16 לתקנות חובת המכרזים

נוסח מעודכן לאחר מענה לשאלות הבהרה

עמוד 1, מתוך 49 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





ז' סיון תשפ"ה  
03 יוני 2025

## מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות לקול קורא כמפורט להלן:

פירוט	נושא
2319/2025	מספר פרסום
הצטרפות לרשימת מציעים (מאגר) של נותני שירותים מקצועיים וספקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי	נושא ההודעה
1. תחום א: תוכניות וקורסי העצמה לנוער בסיכון; 2. תחום ב: סדנאות ייעודיות לטיפול; 3. תחום ג: הפקות הדרכתיות; 4. תחום ד: מרצים; הכול כמפורט בסעיף 6.1 לנוהל המאגר.	תחומים הכלולים במאגר
ניתן לראות רשימה מלאה של תנאי ההצטרפות בסעיף 8.1 לנוהל המאגר.	תנאי הצטרפות למאגר
כתובת האינטרנט של דף המאגר הינה: <a href="https://www.gov.il/he/pages/molssa-publications-service-suppliers-22052025">https://www.gov.il/he/pages/molssa-publications-service-suppliers-22052025</a> , שם ימצאו טופסי הרישום ונוהל המאגר.	עיון בטופסי הרישום ובנוהל המאגר
אורן פיקל, מנהל תחום (מוסמך רכש) – של"מ ואזרחים ותיקים, <a href="mailto:michrazim@molssa.gov.il">michrazim@molssa.gov.il</a>	פרטי איש הקשר
את שאלות הבהרה ניתן להעביר אך ורק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני <a href="mailto:michrazim@molssa.gov.il">michrazim@molssa.gov.il</a> . המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים הוא עד ליום ד', ה-25/06/2025, בשעה 12:00.	שאלות הבהרה
ניתן להגיש מועמדות להצטרפות למאגר במהלך כל השנה לאורך כל תוקף המאגר, תיבת ההצעות תיפתח ביום חמישי האחרון לכל חודש ועד לסיום תוקף המאגר, המועד הראשון להגשת מועמדות הוא יום א', ה-20/07/2025, בשעה 12:00, אולם הרשימה הראשונה תורכב מפניות שיתקבלו עד ליום א', ה-03/08/2025, בשעה 12:00. הגשת המועמדות תיעשה באמצעות טופסי הרישום כמפורט בנוהל המאגר, מובהר כי בכל חודש תיפתח תיבת הצעות דיגיטלית חדשה ויש להקפיד על הגשת ההצעה לתיבה העדכנית שכתובתה תעודכן בדף המאגר.	מועד אחרון להגשת מועמדות

עמוד 2, מתוך 49 עמודים





## תוכן עניינים

### 2 מודעת פרסום

### 3 תוכן עניינים

### 4 פרק א' – נוהל המאגר

4	כללי	.1
5	מטרת הנוהל	.2
5	הגדרות	.3
5	אחריות לניהול המאגר	.4
5	אישור הנוהל	.5
6	מבנה המאגר	.6
6	תשתית טכנולוגית לניהול המאגר	.7
7	נוהל הצטרפות למאגר	.8
16	עדכון המאגר	.9
17	החלטות בדבר דחיית ספקים, השעייתם ופסילתם	.10
18	נוהל שליפה מהמאגר	.11
19	בחירת הספק הזוכה	.12
19	התקשרות עם ספק שנבחר	.13
20	פיקוח ובקרה	.14
22	נספח 1 טופס "אישור ואימות נתונים הרשומים במאגר"	
24	נספח 2 טופס "בקשה לשליפה ממאגר"	
25	נספח 3 טופס "חוות דעת על ספק וביצוע עבודות"	

### 27 פרק ב' – טופסי רישום

27	מסמכים שעל המציע לצרף להגשתו	
28	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי ההצטרפות למאגר	
29	פרטי המציע	טופס א'
31	התחום/ים הכלול/ים בהגשה	טופס ב'
32	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	טופס ג'
33	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	טופס ד'
34	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	טופס ה'
35	התחייבות לפי חוקים למניעת העסקה	טופס ו'
36	חלקים חסויים בהצעה	טופס ז'
37	שמירת סודיות	טופס ח'
38	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי המאגר – עבור תחומים א – ג	טופס ט'
44	ניסיון והשכלת המוצע לבדיקת עמידה בתנאי המאגר – עבור תחום ד	טופס י'





## פרק א' – נוהל המאגר

### 1. כללי

#### 1.1. תפקידי המשרד ורשות חסות הנוער והצורך בהקמת המאגר

- 1.1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי משמש חוליה מרכזית במדינת הרווחה הישראלית. ייעודו לעסוק, יחד עם משרדים ועם גופים אחרים, באיתור, במניעה, בטיפול, בהגנה, בשיקום ובסיוע לכל אדם, משפחה וקהילה הנתונים במצבים של משבר זמני או מתמשך מפאת מוגבלות, עוני והדרה חברתית, קשיי תפקוד, גיל, אבטלה, הזנחה, אפליה, ניצול וסטייה חברתית.
- 1.1.2. אחד המינהלים במשרד הינו מינהל של"ם – שיקום, ליווי ומניעה, המינהל מפקד על מתן שירותי טיפול לאוכלוסייה במצוקה, הנמצאת בקצה הרצף הטיפולי-חינוכי במדינת ישראל; אוכלוסייה זו, רובה נפגעת טראומות מורכבות, ומתקשה בתפקוד אישי וחברתי, נמצאת בתהליכי ניתוק חברתי ובסכנת התדרדרות לעבריינות וסטייה.
- 1.1.3. במינהל פועלת רשות חסות הנוער אשר אחראית על טיפול חוץ-ביתי סמכותי-כופה בבני נוער והיא בעלת מומחיות לאומית בטיפול בבני נוער הנתונים במצבים של עבריינות וסטייה חברתית ונמצאים בקצה הרצף הטיפולי-חינוכי, לאחר שכל ניסיונות הטיפול הקודמים בהם לא צלחו.
- 1.1.4. מהות שירותי הרשות ניתנים באמצעות הפעלת מסגרות חוץ ביתיות, אשר מופעלות הן בהפעלה ממשלתית והן באמצעות מיקור חוץ.
- 1.1.5. לאור האמור מבקשת הרשות להקים מאגר ספקים עבור שירותים משלימים לשירותים אלו, המאגר ישמש בעיקר את הרשות אך יתן מענה גם ליתר יחידות המשרד במקרה והן צורכות שירותים דומים.

#### 1.2. התייחסויות כלליות בנוגע לאופן כתיבת הנוהל:

- 1.2.1. הנוהל נכתב בסיוע חברת ARC.
- 1.2.2. הנוהל הינו נוהל חדש ומתבסס על שירותים שניתנו בפועל לרשות במהלך השנים האחרונות.





## 2. מטרת הנוהל

- 2.1. הסדרת אופן הקמת מאגר, ניהולו ותפעולו על פי חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, על פי התח"ם ועל פי הוראות התכ"ם.
- 2.2. יצירת מאגר ספקים עבור מתן שירותים עבור הרשות ויתר יחידות המשרד בהתאם למדיניות המשרד.
- 2.3. הנוהל יהיה בתוקף למשך חמש שנים ממועד פרסומו, בכלות חמש השנים המשרד יהיה רשאי בכפוף לאישור עדכון הנוהל על ידי הגורמים המפורטים בסעיף 5.1 לעדכן את תוקף המאגר בתקופה נוספת (תחומה בזמן או שאינה תחומה בזמן), ככל שיתבצע עדכון תוקף המאגר תישלח הודעה בנושא לכלל הספקים הכלולים במאגר וכן תפורסם הודעה בנושא בדף המאגר.

## 3. הגדרות

המונח	הגדרה
"הרשות"	רשות חסות הנוער;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"ועדת המכרזים"	ועדת המכרזים רכש חברתי של"מ;

## 4. אחריות לניהול המאגר

- 4.1. ועדת המכרזים תהיה אחראית על הקמת המאגר, על ניהולו ועל תפעולו, ועדת המכרזים היא שתעשה שימוש עיקרי במאגר, ועדות מכרזים אחרות במשרד יהיו רשאיות להשתמש במאגר.
- 4.2. להלן פרטי מנהל המאגר:
- 4.2.1. שם: אורן פיקל;
- 4.2.2. תפקיד: מנהל תחום (מוסמך רכש) – של"מ ואזרחים ותיקים;
- 4.2.3. כתובת דואר אלקטרוני: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il)

## 5. אישור הנוהל

- 5.1. חשב המשרד, היועצת המשפטית של המשרד וכל חברי ועדת המכרזים יאשרו את הנוהל, וכל שינוי ייעשה בו באמצעות חתימה על גבי נוסח הנוהל.
- 5.2. כל חבר ועדה חדש יאשר בחתימתו כי קרא את הנוהל.





## 6. מבנה המאגר

- 6.1. להלן מפורט מבנה המאגר:
- 6.1.1. תחום א: תוכניות וקורסי העצמה לנוער בסיכון.
- 6.1.1.1. תת תחום א1: הכשרות מקצועיות.
- 6.1.1.2. תת תחום א2: תוכניות העצמה.
- 6.1.2. תחום ב: סדנאות ייעודיות לטיפול:
- 6.1.2.1. תת תחום ב1: סדנאות טיפול בבני נוער בסיכון.
- 6.1.2.2. תת תחום ב2: סדנאות ותוכניות טיפול בקטינים שחוו טראומה מורכבת.
- 6.1.2.3. תת תחום ב3: כלים טכנולוגיים לטיפול בטרומה.
- 6.1.3. תחום ג: הפקות הדרכתיות:
- 6.1.3.1. תת תחום ג1: מפגשים מקצועיים.
- 6.1.3.2. תת תחום ג2: סימולציות הכשרה לאנשי הצוות ולבני נוער.
- 6.1.3.3. תת תחום ג3: השתלמויות מקצועיות לצוותי הדרכה בתחומי עבודה רלוונטיים לעבודה וטיפול בנוער בסיכון.
- 6.1.3.4. תת תחום ג4: סדנאות וקורסים מקצועיים.
- 6.1.4. תחום ד: מרצים:
- 6.1.4.1. תת תחום ד1: התמחות בחינוך.
- 6.1.4.2. תת תחום ד2: התמחות בטיפול.
- 6.1.4.3. תת תחום ד3: התמחות בהעצמה.
- 6.1.4.4. תת תחום ד4: התמחות בנוער בסיכון.
- 6.2. עבור תחומים א – ג הרישום למאגר יהיה ברמת התאגיד, עבור תחום ד הרישום למאגר יהיה ברמת העובד.

## 7. תשתית טכנולוגית לניהול המאגר

הכלי הממוכן שישמש לניהול המאגר יהיה קובץ אקסל ייעודי.





## 8. נוהל הצטרפות למאגר

### 8.1 תנאי הצטרפות למאגר

8.1.1. להלן תנאי ההצטרפות למאגר, לרבות תנאי הצטרפות לכל תחום:

#### 8.1.1.1 תנאי הצטרפות עבור כלל התחומים:

8.1.1.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי.

8.1.1.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים

ציבוריים.

8.1.1.1.3 על המציע לעמוד בדרישות החוק למניעת העסקה

של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות

מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים

וחסרי ישע:

8.1.1.1.3.1 המציע יתחייב לקבל בטרם

תחילת העסקת עובדים את

האישורים הנדרשים בהתאם

לחוק למניעת העסקה של עברייני

מין והחוק למניעת העסקה

במוסדות מסוימים של מי

שהורשע באלימות כלפי ילדים

וחסרי ישע ולפעול על פיהם. כמו

כן מתחייב המציע לשמור בתיקו

האישי של כל עובד את האישור מן

המשטרה, שניתנו על-פי החוקים

האמורים. כל האישורים כאמור

יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה

ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג

מוסמך של המשרד או על-ידי מי

מטעמו, בכל עת שתידרש.

**הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל

כוח האדם, המועסק על ידי





הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

8.1.1.1.3.2 המציע יתחייב כי אם ייבחר למתן

שירותים, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע.

8.1.1.1.3.3 המציע יתחייב כי אם ייבחר למתן

שירותים, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה





לבין אוכלוסיית היעד במסגרת,  
לאורך כל זמן מתן השירות.

#### 8.1.1.2. תנאי הצטרפות נוספים עבור תחומים ספציפיים:

##### 8.1.1.2.1. עבור תחום א: תוכניות וקורסי העצמה לנוער

###### בסיכון:

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח בהפעלה של שלוש תוכניות ו/או קורסי העצמה לפחות בכל שנה במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות כאשר בסך כל התוכניות ו/או הקורסים השתתפו לפחות 50 בני נוער בסיכון. לעניין תנאי זה יוכרו רק תוכניות ו/או קורסים הבנויים באופן תהליכי, לא יוכרו חוגים או מפגשים חד פעמיים.

##### 8.1.1.2.2. עבור תחום ב: סדנאות ייעודיות לטיפול:

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח בהפעלה של שלוש סדנאות בהתאם לתת התחום עבורו הוא מגיש לפחות בכל שנה במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות כאשר בסך הכל בסדנאות השתתפו לפחות 50 בני נוער בסיכון.

##### 8.1.1.2.3. עבור תחום ג: הפקות הדרכתיות:

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח בהפקה של חמש פעילויות בהתאם לתת התחום עבורו הוא מגיש לפחות בכל שנה במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות כאשר בסך הכל בפעילויות השתתפו לפחות 50 בני נוער בסיכון ו/או אנשי צוות בתחום הטיפול בבני נוער בסיכון.

##### 8.1.1.2.4. עבור תחום ד: מרצים:

עמוד 9, מתוך 49 עמודים





על המרצה המוצע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח בהעברה של עשרים הרצאות בנושא תת התחום בהתאם לתת התחום עבורו הוא מגיש לפחות בכל שנה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

8.1.2. עבור תחום ד מובהר כי אין דרישה כי המרצה המוצע יהיה שותף בתאגיד או בעל ותק כלשהו בעבודה בו, הניסיון ביחס למרצה יבחן גם עבור עבודתו כעצמאי או עבור מעסיקים קודמים.

8.1.3. להלן פירוט לעניין המשכיות ניסיון:

8.1.3.1. אם פוצלה חברה לשתי חברות ולאחר שוועדת המרכזים בדקה ומצאה שהניסיון הרלוונטי לתחום העיסוק של המאגר לא עבר לאחת החברות שהגישה מועמדות למאגר – לא ניתן להכיר בהמשכיות הניסיון לחברה עבורה לא עבר הניסיון הרלוונטי.

8.1.3.2. אם שונה שם החברה ללא שינוי בח.פ. של החברה או בפעילותה – ניתן להכיר בהמשכיות הניסיון.

8.1.3.3. אם התחלפו בעלי החברה, והניסיון אינו מותנה בבעלי החברה הקודמים – ניתן להכיר בהמשכיות הניסיון.

8.1.3.4. אם הניסיון נצבר על יד מנכ"ל המציע בחברה אחרת והניסיון מותנה בניסיון המנכ"ל – ניתן להכיר בהמשכיות הניסיון.

## 8.2. אופן ההצטרפות למאגר

### 8.2.1. טופסי רישום למאגר

8.2.1.1. הרישום למאגר יתבצע באמצעות טופסי רישום אשר מצורפים כפרק ב' הנספח לנוהל זה.

8.2.1.2. ניתן להשיג את טופסי הרישום למאגר באתר האינטרנט של המשרד.

8.2.1.3. להלן פירוט המסמכים שיש לצרף לטופסי הרישום:

8.2.1.3.1. על המציע לצרף להגשתו את פרטי המציע (טופס

א' לטופסי הרישום) ממולא וחתום על ידו, כולל





- אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בטופס א'.
- 8.2.1.3.2 על המציע לציין בטופס ב' לטופסי הרישום איזו/ת/י תחום/ים כלול/ים בהצעתו, מובהר כי ניתן לגשת למספר תתי תחומים שונים בהגשה אחת.
- 8.2.1.3.3 להוכחת עמידה בתנאי המפורט בסעיף 8.1.1.1.1 על המציע לצרף לטופסי הרישום אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.
- 8.2.1.3.4 אם המציע הינו חברה/שותפות, על המציע לצרף לטופסי הרישום אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד ההגשה, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת: <https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>
- 8.2.1.3.5 להוכחת עמידה בתנאי המפורט בסעיף 8.1.1.1.2 על המציע לצרף לטופסי הרישום:
- 8.2.1.3.5.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-](#) [1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כטופס ג' לטופסי הרישום.
- 8.2.1.3.5.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום





במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף](#), [תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המזיע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:  
א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים  
ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.

8.2.1.3.5.3 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם [לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](#) ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם





מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח

המצורף כטופס ד' לטופסי  
הרישום.

8.2.1.3.6. אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה

לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף  
לטופסי הרישום את המסמכים הבאים לפי העניין:

8.2.1.3.6.1. **עבור עמותה, חברה לתועלת**

**הציבור (חל"צ) או הקדש**

**במקרה בו חלפו שנתיים מיום**

**רישום המציע כעמותה או חל"צ**

**או הקדש – על המציע לצרף**

אישור מטעם רשם העמותות, או

רשם ההקדשות, לפי העניין, על

ניהול תקין, תקף לשנת הגשת

ההצעה.

8.2.1.3.6.2. **עבור עמותה, חברה לתועלת**

**הציבור (חל"צ) או הקדש**

**במקרה בו לא חלפו שנתיים**

**מיום רישום המציע כעמותה או**

**חל"צ או הקדש או עבור אגודה**

**עות'מאנית – על המציע לצרף**

אישור מטעם הרשם הרלוונטי,

לפי העניין, על הגשת מסמכים.

8.2.1.3.7. על המציע לצרף לטופסי הרישום גילוי נאות בדבר

קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי

השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי

משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח טופס ה'

לטופסי הרישום.

8.2.1.3.8. להוכחת עמידה בתנאי המפורט בסעיף 8.1.1.1.3





- על המציע לצרף לטופסי הרישום התחייבות בנוסח המצורף בזאת כטופס ו' לטופסי הרישום.
- 8.2.1.3.9. מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים יצינו במפורש בטופס ז' את החלקים החסויים וכן יגישו עותק נוסף מושחר, מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המרכזים.
- 8.2.1.3.10. על המציע לצרף הצהרה בנוסח טופס ח' בדבר שמירת סודיות.
- 8.2.1.3.11. **עבור תחומים א – ג:** להוכחת עמידה בתנאי המפורט בסעיף 8.1.1.2 המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בטופס ט'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין.
- 8.2.1.3.12. **עבור תחום ד:** להוכחת עמידה בתנאי המפורט בסעיף 8.1.1.2 ביחס לכל מרצה מוצע המציע יצרף:
- 8.2.1.3.12.1. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה.
- 8.2.1.3.12.2. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח.
- 8.2.1.3.12.3. האישורים מן המשטרה ביחס למרצה המוצע לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי





המשטרה **במהלך ששת**  
**החודשים** שקדמו למועד הגשת  
ההצעה.

8.2.1.3.12.4. יפרט את הניסיון הרלוונטי ויגיש  
תצהיר כנדרש בטופס י'. ההצהרה  
תחתם על-ידי עורך-דין.

8.2.1.4. מובהר כי על כל הטפסים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע,  
להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את  
המציע בהתאם למפורט באישור שצורף כטופס א'.

8.2.1.5. הטפסים ימולאו על ידי המציע ויוגשו על ידי המציע לתיבת הדואר  
האלקטרוני שכתובתה: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).

## 8.2.2. פרסום המאגר

8.2.2.1. המשרד יפרסם הודעה על המאגר החדש באתר האינטרנט  
הממשלתי, באמצעות פרסום במודול פרסומים במערכת נעמ"ה  
הכוללת:

8.2.2.1.1. נושא המאגר.

8.2.2.1.2. תחומים ותת תחומים הכלולים במאגר.

8.2.2.1.3. המקום והמועד שבהם ניתן לקבל את טופסי  
הרישום ולעיין בנוהל ההצטרפות למאגר, הכולל את  
תנאי ההצטרפות.

8.2.2.1.4. אופן הגשת הטפסים והמועד האחרון להגשתם.

8.2.2.1.5. פרטי איש הקשר במשרד (שם, תפקיד, טלפון,  
כתובת, דואר אלקטרוני).

8.2.2.1.6. הנתונים המועברים על ידי הספק יפורסמו באתר  
האינטרנט, בהתאם ל**חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-**  
**1981**.

8.2.2.1.7. תקופת התוקף של המאגר והאמצעים לחידושו או  
סיומו.

8.2.2.2. החלק במאגר אשר יהיה פתוח לעיון הציבור ויפורסמו באתר

עמוד 15, מתוך 49 עמודים





האינטרנט הממשלתי ובאתר האינטרנט המשרדי הינו שמות הספקים בכל תחום ותת תחום בלבד.

8.2.2.3 אחת לשנה לפחות תפורסם הודעה באתר האינטרנט הממשלתי

בדבר מועדי הרישום למאגר ובדבר מועדי עדכון הנתונים של ספקים

רשומים במאגר. מועדי הרישום ועדכון הנתונים יפורסמו באופן בולט

בדף המאגר באתר האינטרנט המשרדי. כתובת האינטרנט של דף

המאגר הינה: [https://www.gov.il/he/pages/molsoa-](https://www.gov.il/he/pages/molsoa-publications-service-suppliers-22052025)

[publications-service-suppliers-22052025](https://www.gov.il/he/pages/molsoa-publications-service-suppliers-22052025)

### 8.2.3 רישום למאגר

8.2.3.1 מנהל המאגר יבדוק כי טופסי הרישום מולאו כנדרש וכי הם מכילים

את כל הנתונים הנדרשים לצורך בדיקת מועמדות הספקים.

8.2.3.2 ועדת המכרזים תבדוק את עמידת המציעים שהגישו מועמדות

בתנאי ההצטרפות למאגר, ותרשום אותם למאגר אם הם עומדים

בהם. ועדת המכרזים תבדוק את עמידת הספקים בתנאים שהוגדרו

לכל תת תחום ותסווגם לרמות בהתאם. ועדת המכרזים תפיק חוות

דעת חתומה המאשרת את העמידה או את אי העמידה בתנאי

ההצטרפות למאגר ובתנאי רמת ההתמחות במידה וימצא כי לא

הושלמו כל הנתונים כנדרש, לוועדת המכרזים שמורה הזכות לפנות

לספק בבקשה להבהיר ו/או להשלים את המידע, בהתאם לתקנה

20 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

8.2.3.3 לספקים תישלח הודעה בכתב על החלטה אם לקבל את

מועמדותם או לדחותה.

## 9. עדכון המאגר

9.1 על הספקים הרשומים לעדכן תוך 14 ימי עסקים ממועד השינוי נתונים שהשתנו ואשר

משפיעים על עמידתם בתנאי ההצטרפות למאגר, או על סיווג רמת ההתמחות או על

בחירתם לביצוע העבודה או מתן השירות. לדוגמה:

9.1.1 עזיבת עובד מפתח בעל התמחות (נותן השירות בפועל).

9.1.2 החלפת בעלות.

עמוד 16, מתוך 49 עמודים





קול קורא מספר 2319/2025

- 9.1.3. רכישת חברה אחרת.
- 9.1.4. פיצול חברה.
- 9.2. אחת לשנה תיזום ועדת המכרזים פנייה לכל הספקים הרשומים בבקשה לאשר ולאמת בכתב את הנתונים הרשומים במאגר, פנייה כאמור תתבצע באמצעות טופס "אישור ואימות נתונים הרשומים במאגר" המצורף כנספח 1 לנהל זה.
- 9.3. להלן הפרטים שעדכונם יחייב רישום מחדש למאגר:
- 9.3.1. החלפת מספר עוסק מורשה במקרה שהסיבה לה היא הקמת שותפות חדשה או הצטרפות לשותפות שלא הייתה רשומה קודם לכן במאגר.
- 9.3.2. עזיבת מנכ"ל במקרה שהניסיון לשם עמידה בתנאי המאגר הוצג על בסיס ניסיון המנכ"ל וזאת במקרה שבמהלך חיי המאגר לא נצבר ניסיון העומד בדרישות עבור המשרד.
- 9.4. באשכול ד' יבצעו מנהל המאגר או מי שהוסמך על ידו מעקב אחת לשנה לפחות אחר המשך העסקת אותו עובד בתאגיד הרשום.
- 9.5. אחת לשנה יעביר מנהל המאגר דוח לוועדת המכרזים בדבר סטטוס עדכון הנתונים.

**10. החלטות בדבר דחיית ספקים, השעייתם ופסילתם**

- 10.1. להלן פירוט הסיבות האפשריות לדחיית ספקים שהגישו מועמדות למאגר:
- 10.1.1. אי עמידה בתנאי ההצטרפות למאגר.
- 10.1.2. בהצעה נכלל מידע מטעה.
- 10.1.3. אם בשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 10.2. להלן פירוט המקרים שבהם ניתן להשעות או לפסול ספקים רשומים במאגר:
- 10.2.1. הספק לא הגיב לפניית המשרד לאישורם ולעדכונם של הנתונים הרשומים במאגר.
- 10.2.2. הספק לא עדכן מיזמתו בתוך 14 ימי עסקים ממועד השינוי נתונים מהותיים המשפיעים על עמידתו בתנאי ההצטרפות למאגר, או על בחירתו לביצוע העבודה או על מתן השירות.
- 10.2.3. אי מענה של ספק לפניית המשרד לקבלת הצעות 3 פעמים ברציפות ובלא הנמקה סבירה לדעת המשרד.





- 10.2.4. הציון הממוצע של חוות הדעת לגבי הספק בשנה קלנדרית מסויימת בהתאם לנתונים שנאספו בהתאם לסעיף 14.2.1 לנוהל זה היה נמוך מ-75% וזאת בהתבסס על לפחות חמש חוות דעת.
- 10.3. להלן פירוט ההליך לדחיית הפנייה של ספק שהגיש מועמדות, או להשעייתו או לפסילתו של ספק רשום. ההליך יכלול מתן אפשרות לספק להשיג בכתב על החלטתה של ועדת המכרזים בתוך תקופה שלא תפחת מ-14 ימים ובהתאם לכללי נוהל זה:
- 10.3.1. הנימוקים לדחייה, להשעיה או לפסילת הספק מהמאגר יירשמו בפרוטוקול הועדה.
- 10.3.2. מנהל המאגר ישלח לספק הודעה בכתב על דחייתו, על השעייתו, על פסילתו ועל האפשרות להשיג על החלטה.
- 10.3.3. הספק יקבל הזדמנות להשיג בפני ועדת המכרזים בכתב.
- 10.3.4. החלטת ועדת המכרזים תירשם בפרוטוקול לאחר הצגת הטענות של הספק.
- 10.4. יושב ראש ועדת המכרזים ידווח למנהל מינהל הרכש על אודות השעיה או פסילה של ספק רשום.
- 10.5. במקרה שבו קיבלה ועדת המכרזים הודעה מאגף החשב הכללי על אודות השעיה או פסילה של ספק רשום במאגר של משרד אחר – ייבדק אם הספק רשום גם במאגר אחר המנוהל על ידה וייקבע – בתיאום עם היועץ המשפטי של המשרד – אם ההשעיה או הפסילה תקפות גם למאגר זה.

## **11. נוהל שליפה מהמאגר**

- 11.1. יחידה במשרד המבקשת לשלוף ספקים מהמאגר תפנה למנהל המאגר באמצעות טופס "בקשה לשליפה ממאגר" המצורף כנספח 2 לנוהל זה. זאת, לאחר שהתקבל אישורה של ועדת המכרזים לבצע את ההתקשרות באמצעות המאגר.
- 11.2. לקראת מועד עדכון המאגר תבחן הועדה את המקרים שבהם נעשתה שליפה חד פעמית מתוך הספקים אשר מתאימים לתחום ספציפי הנדרש, ותקבל החלטה אם לבצע סיווג חדש במאגר.
- 11.3. בשלב הראשון תסנן ועדת המכרזים את כל הספקים אשר אינם נכללים בתחום ובתת תחום שהוגדרו בהתאם לרמת הפרויקט ולדרישותיו.
- 11.4. בשלב השני תבצע ועדת המכרזים את השליפה רק מתוך קבוצת הספקים שעברה את הסיווג הראשון (להלן: "קבוצת הספקים לשליפה").





- 11.5. ועדת המכרזים תפנה לכלל הספקים מקרב קבוצת הספקים לשליפה (ללא תלות בגודל קבוצת הספקים) לקבלת הצעות לצורך בחירת הספק הזוכה.
- 11.6. המשרד רשאי לעדכן את מודל השליפה לאחר דיון מיוחד של ועדת המכרזים, באישור היועץ המשפטי והחשב ובצירוף נימוקים.

## **12. בחירת הספק הזוכה**

- 12.1. ועדת המכרזים תבחר את הספק הזוכה לצורך ביצוע ההתקשרות באמצעות פנייה תחרותית לקבלת הצעות.
- 12.2. ועדת המכרזים רשאית לקבוע בכל פנייה מדדי איכות ותנאי סף ספציפיים להשתתפות ולדירוג ההצעות בפניה.
- 12.3. לאחר קבלת ההחלטה בדבר הספק הזוכה, תתעד ועדת המכרזים בפרוטוקול את עיקרי התהליך כמפורט להלן:
- 12.3.1. הבקשה לבחירת הספק.
  - 12.3.2. תוצאות שליפת המועמדים.
  - 12.3.3. התהליך המפורט של הבחירה.
  - 12.3.4. פרטי הספק הזוכה.
  - 12.3.5. הנימוקים לבחירתו.

## **13. התקשרות עם ספק שנבחר**

- 13.1. לפני ההחלטה על התקשרות לביצוע עבודה או למתן שירותים או לרכישת טובין – תיערך בדיקה של עורך ההתקשרות בתיאום עם מנהל המאגר או עם מי מטעמו לגבי עמידת הספק בתנאים לביצוע ההתקשרות עמו ולגבי תוקף האישורים שהמציא בשלב ההצטרפות למאגר.
- 13.2. בכל הסכם התקשרות לביצוע עבודה עם ספק יכניס המשרד סעיף הצהרה בדבר נכונות הפרטים על אודות הספק שבמאגר.
- 13.3. בתוך 14 ימי עבודה ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, יעביר עורך ההתקשרות את פרטי הספק שנבחר ואת הסכם ההתקשרות עמו למנהל המאגר לשם תיעודם במאגר.
- 13.4. בסיום ההתקשרות יעביר עורך ההתקשרות למנהל המאגר את פרטי ההתקשרות לשם תיעודם במאגר.





## 14. פיקוח ובקרה

- 14.1. ועדת המכרזים תהיה אחראית על קביעה ועל הפעלה של אמצעי פיקוח ובקרה (לרבות בדיקות, ביקורות ודוחות), על התאמת נוהל המאגר להנחיות הוראת תכ"ם 7.13.1, על איכותו של נוהל המאגר ועל יישומו.
- 14.2. להלן פירוט אמצעי הפיקוח והבקרה שימשו את ועדת המכרזים לשם בדיקת יישום הנוהל, לשם אופן הקמת המאגר וניהולו:
- 14.2.1. בתום כל הזמנת עבודה מזמין יעביר למנהל המאגר חוות דעת על עבודת הספק ושביעות רצונו מהליך העבודה עם הספק ואיכות התוצרים או העבודות שסופקו על ידי הספק במסגרת הזמנת העבודה. חוות הדעת תועבר באמצעות טופס "חוות דעת על ספק וביצוע עבודות" המצורף כנספח 3 לנוהל זה.
- 14.3. אחת לשנה יגיש מנהל המאגר לוועדת המכרזים דוח התפלגות של העבודות שניתנו לספקים במאגר.
- 14.4. אחת לשנה יגיש מנהל המאגר לוועדת המכרזים דוח ביצוע על פעילות המאגר, כמפורט להלן:
- 14.4.1. הדוח יותאם למודל השליפה שנקבע בנוהל המאגר.
- 14.4.2. הדוח יציג ניתוח שימושים במאגר, וכן בכל תחום ותת תחום בנפרד.
- 14.4.3. הדוח יכלול, לכל הפחות, את הפרטים הבאים באשר לכל ספק רשום:
- 14.4.3.1. מועד רישום ומועד עדכון פרטים אחרון.
- 14.4.3.2. מספר העובדים בתחום הרלוונטי, המועסקים על ידי הספק, אם המידע רלוונטי לתחום.
- 14.4.3.3. פירוט ההתקשרויות שנעשו עם הספק (מהות ההתקשרות והיקף כספי).
- 14.4.3.4. כמותן והיקפן הכספי המצטבר של עבודות שהוזמנו וששולם עבורן.
- 14.4.3.5. יתרת עבודות שניתנו במסגרת המאגר לכל ספק וטרם שולם עבורן.
- 14.4.3.6. חוות דעת, אם היו.
- 14.4.4. הדוח יכלול סעיף בנושא עדכון המאגר: ריכוז שמות הספקים החדשים שהצטרפו למאגר, פירוט תחומי התחומים שעודכנו או שנוספו, ריכוז שמות הספקים אשר לא התקבלה תגובתם לפניית המשרד לעדכון המאגר.
- 14.5. ועדת המכרזים תקיים ישיבה ייעודית לדיון בממצאי הדוח אחת לשנה לפחות. עיקרי הדיון,



תאריך עדכון:  
13/07/2025



קול קורא מספר 2319/2025

מסקנותיו והמלצותיו יתועדו בפרוטוקול.

---

עמוד 21, מתוך 49 עמודים





## נספח 1 טופס "אישור ואימות נתונים הרשומים במאגר"

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

שם הספק: \_\_\_\_\_

### הנדון: אישור ואימות נתונים הרשומים במאגר

בהמשך להיכללותכם ברשימת מציעים (מאגר) של נתוני שירותים מקצועיים וספקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי מכח פרסום מספר 2319/2025, ובהתאם לקבוע בנוהל ובהוראת התכ"ם, מבקשת ועדת המכרזים לודא את עדכניות הנתונים הרשומים במאגר ביחס אליכם.

בהתאם לאמור, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (תוך 14 ימים ממועד הוצאת הודעה זו) פירוט ביחס לכל הנתונים הבאים (יש לסמן את הרובריקות הרלוונטיות בכל סעיף):

#### 1. נתוני השירות בפועל:

- לא השתנתה זהות של אף אחד מנתני השירות בפועל מעת עדכון הנתונים האחרון על ידינו;
- מעת עדכון הנתונים האחרון על ידינו השתנתה זהות נתני השירות הבאים:

שם נתן השירות המחליף	שם נתן השירות המוחלף	תפקיד נתן השירות

(ניתן להוסיף שורות נוספות כל עוד כל אחת מהן כוללת את כל העמודות המצוינות לעיל)

ביחס לכל נתן שירות חדש יש לצרף מסמך המתאר את סיבת החילוף ואת מסוגלות המחליף לבצע את השירותים של נתן השירות אותו הוא מחליף.

#### 2. בעלות

- לא השתנתה בעלות החברה מעת עדכון הנתונים האחרון על ידינו;
- מעת עדכון הנתונים האחרון על ידינו השתנתה בעלות החברה, בעלי החברה העדכניים הינם:

\_\_\_\_\_

#### 3. מבנה החברה

- לא השתנה מבנה החברה מעת עדכון הנתונים האחרון על ידינו;
- מעת עדכון הנתונים האחרון על ידינו השתנה מבנה החברה, החברה התפצלה לחברות הבאות:

\_\_\_\_\_ , חברה \_\_\_\_\_ מספקת שירותי \_\_\_\_\_ , חברה \_\_\_\_\_ מספקת שירותי \_\_\_\_\_





#### 4. מספר עוסק מורשה

- לא השתנה מספר עוסק מורשה של החברה מעת עדכון הנתונים האחרון על ידינו;
- מעת עדכון הנתונים האחרון על ידינו השתנה מספר עוסק מורשה של החברה, מספר עוסק מורשה העדכני של החברה הוא: \_\_\_\_\_, שינוי זה התבצע בעקבות \_\_\_\_\_

מובהר כי ביחס לכל שינוי שיפורט במסגרת טופס זה תדון ועדת המכרזים על עמידתו בתנאי המאגר, ההחלטה הסופית לעניין זה תהיה בסמכות הועדה.

אנו מודים לכם ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) \_\_\_\_\_





## נספח 2 טופס "בקשה לשליפה ממאגר"

אל: ועדת המרכזים רכש חברתי של"מ ואזרחים ותיקים  
משרד הרווחה והביטחון החברתי  
יחידה מזמינה: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

בקשה לשליפה ממאגר נותני שירותים מקצועיים וספקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי

### 1. פרטי היחידה המבקשת

- שם איש הקשר: \_\_\_\_\_
- תפקיד: \_\_\_\_\_
- מספר טלפון במשרד: \_\_\_\_\_
- מספר טלפון קווי: \_\_\_\_\_
- מספר פקס: \_\_\_\_\_
- דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

### 2. פרטי הפרויקט

- שם הפרויקט: \_\_\_\_\_
- תיאור הפרויקט (היקף פעילות, מיקום וכדומה): \_\_\_\_\_

---

---

---

- משך התקשרות מבוקש: \_\_\_\_\_
- סך כל היקף התקשרות כולל מס ערך מוסף: \_\_\_\_\_

### 3. ההתמחות הנדרשת

- התחום הנדרש: \_\_\_\_\_
- תת התחום הנדרש: \_\_\_\_\_

### 4. הערות

---

---

---

בברכה,

חתימה וחותמת

שם החותם

תאריך

---





### נספח 3 טופס "חוות דעת על ספק וביצוע עבודות"

אל: מנהל מאגר נותני שירותים מקצועיים וספקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי

תאריך: \_\_\_\_\_

#### חוות דעת על ביצוע עבודה מכח המאגר

##### 1. פרטי הגורם המזמין

- שם: \_\_\_\_\_
- תפקיד: \_\_\_\_\_
- מספר טלפון: \_\_\_\_\_
- דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

##### 2. פרטי הפרויקט

- שם הפרויקט: \_\_\_\_\_
- משך התקשרות בפועל: \_\_\_\_\_

##### 3. פרטי הספק

- שם הספק: \_\_\_\_\_
- התחום: \_\_\_\_\_
- תת התחום: \_\_\_\_\_

##### 4. חוות דעת הגורם המקצועי

יש לציין בכל שורה בטבלאות להלן ציון בין 0 ל-10, יש לפרט נימוקים רלוונטיים ולצרף אסמכתאות ככל הניתן

##### • חוות דעת לעניין איכות העבודה (60%)

קריטריון	משקל*	ניקוד	נימוק
עבור תחומים א – ג: איכות התוכנית שהוצעה	15%		
עבור תחומים א – ג: רמת התאמת השירותים שבוצעו בפועל לתוכנית שהוצעה	25%		
עבור כלל התחומים: רמת איכות השירותים שבוצעו ביחס למצופה	25%		
עבור כלל התחומים: חדשנות	10%		
עבור כלל התחומים: יצירתיות	10%		
עבור כלל התחומים: אימפקט על מקבלי השירות	15%		

\*עבור תחום ד ישוקלל הניקוד בהתבסס על הסעיפים המסומנים לכלל התחומים בלבד באופן יחסי.

עמוד 25, מתוך 49 עמודים





קול קורא מספר 2319/2025

חוות דעת לעניין שירותיות הספק (40%)

קריטריון	משקל*	ניקוד	נימוק
עבור תחומים א – ג: מהירות תגובה	10%		
עבור תחומים א – ג: אמינות	15%		
עבור תחומים א – ג: אופן ניהול צוות עובדים	10%		
עבור תחומים א – ג: יוזמה	10%		
עבור כלל התחומים: אופן ורמת התייחסות להנחיות המשרד	15%		
עבור כלל התחומים: עמידה בלוח זמנים	15%		
עבור כלל התחומים: מקצועיות	15%		
עבור כלל התחומים: אדיבות	10%		

\* עבור תחום ד ישוקלל הניקוד בהתבסס על הסעיפים המסומנים לכלל התחומים בלבד באופן יחסי.

5. הערות נוספות:

---

---

---

בברכה,

חתימה וחותמת

שם החותם

תאריך

עמוד 26, מתוך 49 עמודים





## פרק ב' – טופסי רישום

### מסמכים שעל המציע לצרף להגשתו

מספר	סעיף בנוהל המאגר	תעודה/אישור	קיים	לא רלוונטי
.1	8.2.1.3.3	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	8.2.1.3.5.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	8.2.1.3.5.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	8.2.1.3.5.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	8.2.1.3.5.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
.6	8.2.1.3.4	אם המציע הינו חברה/שותפות: נסח חברה/שותפות עדכני.		
.7	8.2.1.3.6	אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף לטופסי הרישום את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. <b>עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת הגשת ההצעה.</b> 2. <b>עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.</b>		
.8	8.2.1.3.12	עבור הגשות לתחום ד בלבד יש לצרף ביחס לכל מרצה: 1. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 2. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. 3. האישורים מן המשטרה ביחס למרצה המוצע לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך		

עמוד 27, מתוך 49 עמודים





מספר	סעיף בנוהל המאגר	תעודה/אישור	קיים	לא רלוונטי
		ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לטופס א' בהתאם לסדר הרשום בטבלה.

### **מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי ההצטרפות למאגר**

מספר	סעיף בנוהל המאגר	הנושא	הערות
טופס א'	8.2.1.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
טופס ב'	8.2.1.3.2	התחום/ים הכלול/ים בהגשה	יש למלא ולחתום.
טופס ג'	8.2.1.3.5.1	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
טופס ד'	8.2.1.3.5.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
טופס ה'	8.2.1.3.7	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
טופס ו'	8.2.1.3.8	התחייבות לפי חוקים למניעת העסקה	יש למלא ולחתום.
טופס ז'	8.2.1.3.9	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
טופס ח'	8.2.1.3.10	שמירת סודיות	יש לחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
טופס ט'	8.2.1.3.11	עבור תחומים א – ג בלבד: ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי המאגר	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
טופס י'	8.2.1.3.12	עבור תחום ד בלבד: ניסיון והשכלת המרצה המוצע לבדיקת עמידה בתנאי המאגר	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





## טופס א' פרטי המציע

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה לקול קורא מספר 2319/2025 – הצטרפות לרשימת מציעים (מאגר) של נותני שירותים מקצועיים וספקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. כתובת המלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
7. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
8. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
9. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

10. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי הקול הקורא, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי הקול הקורא, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי הקול הקורא, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי הקול הקורא,





קול קורא מספר 2319/2025

לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע. מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמך הקול הקורא, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

#### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמך הקול הקורא.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____	_____





## טופס ב' התחום/ים הכלול/ים בהגשה

על המציע לציין להלן איזה תחום/ים כלול/ים בהגשתו במסגרת קול קורא מספר 2319/2025 – הצטרפות לרשימת מציעים (מאגר) של נותני שירותים מקצועיים וספקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי (יש לסמן X במקום המתאים):

תחום	תת תחום	סימון
תחום א: תוכניות וקורסי העצמה לנוער בסיכון	תת תחום א1: הכשרות מקצועיות	<input type="checkbox"/>
	תת תחום א2: תוכניות העצמה	<input type="checkbox"/>
תחום ב: סדנאות ייעודיות לטיפול	תת תחום ב1: סדנאות טיפול בבני נוער בסיכון	<input type="checkbox"/>
	תת תחום ב2: סדנאות ותוכניות טיפול בקטינים שחוו טראומה מורכבת	<input type="checkbox"/>
	תת תחום ב3: כלים טכנולוגיים לטיפול בטראומה	<input type="checkbox"/>
תחום ג: הפקות הדרכתיות	תת תחום ג1: מפגשים מקצועיים	<input type="checkbox"/>
	תת תחום ג2: סימולציות הכשרה לאנשי הצוות ולבני נוער	<input type="checkbox"/>
	תת תחום ג3: השתלמויות מקצועיות לצוותי הדרכה בתחומי עבודה רלוונטיים לעבודה וטיפול בנוער בסיכון	<input type="checkbox"/>
	תת תחום ג4: סדנאות וקורסים מקצועיים	<input type="checkbox"/>
תחום ד: מרצים	תת תחום ד1: התמחות בחינוך	<input type="checkbox"/>
	תת תחום ד2: התמחות בטיפול	<input type="checkbox"/>
	תת תחום ד3: התמחות בהעצמה	<input type="checkbox"/>
	תת תחום ד4: התמחות בנוער בסיכון	<input type="checkbox"/>

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





## טופס ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 2319/2025 – הצטרפות לרשימת מציעים (מאגר) של נותני שירותים מקצועיים וספקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 2319/2025 – הצטרפות לרשימת מציעים (מאגר) של נותני שירותים מקצועיים וספקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:  
 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.  
 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.  
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





## טופס ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il).  
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.  
יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהזרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 2319/2025 – הצטרפות לרשימת מציעים (מאגר) של נותני שירותים מקצועיים וספקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה להיכלל במאגר יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).  
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרת/תיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.  
תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_





## טופס ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת קול קורא מספר 2319/2025 – הצטרפות לרשימת מציעים (מאגר) של נותני שירותים מקצועיים וספקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## טופס ו' התחייבות לפי חוקים למניעת העסקה

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים וכן החוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע והתקנות לפיהם (להלן – החוק), חלים עלי כספק במסגרת קול קורא מספר 2319/2025 – הצטרפות לרשימת מציעים (מאגר) של נותני שירותים מקצועיים וספקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע ולפעול על פיהם. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתנו על-פי החוקים האמורים. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין אוכלוסיית היעד במסגרת, לאורך כל זמן מתן השירות.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





## טופס ז' חלקים חסויים בהצעה

אני, המציע בקול קורא מספר 2319/2025 – הצטרפות לרשימת מציעים (מאגר) של נותני שירותים מקצועיים וספקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	החלקים אשר המציע מבקש שיישאר חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

הערה: מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (עותק שאינו עותק המקור).

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





קול קורא מספר 2319/2025

## טופס ח' שמירת סודיות

טופס זה מוגש במסגרת קול קורא מספר 2319/2025 – הצטרפות לרשימת מציעים (מאגר) של נותני שירותים מקצועיים וספקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי קול קורא זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.  
הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.  
אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שימשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.  
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_, מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

עמוד 37, מתוך 49 עמודים





## טופס ט' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי המאגר – עבור תחומים א – ג

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת קול קורא מספר 2319/2025 – הצטרפות לרשימת מציעים (מאגר) של נותני שירותים מקצועיים וספקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי המאגר תערך על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד ולפי העניין.





## 1. ניסיון המציע

1.1 המציע עומד בתנאי המאגר לניסיון כמפורט בסעיף 8.1.1.2.

1.2 מציע המגיש הצעה עבור תחום א: תוכניות וקורסי העצמה לנוער בסיכון: על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלה של שלוש תוכניות ו/או קורסי העצמה לפחות בכל שנה במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות כאשר בסך כל התוכניות ו/או הקורסים השתתפו לפחות 50 בני נוער בסיכון:

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	השירותים היו הפעלה של שלוש תוכניות או קורסי העצמה? (כן/לא)	מספר קורסים/תוכניות שהועברו	מספר בני נוער בסיכון שהשתתפו בקורס/תוכנית	הקורס/תוכנית היו בנויים באופן תהליכי ולא חד פעמי?	האם הניסיון מתקיים במציע/ במנכ"ל (אם במנכ"ל יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר מטעם הלקוח	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.3 מציע המגיש הצעה עבור תחום ב: סדנאות ייעודיות לטיפול: על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלה של שלוש סדנאות בהתאם לתת התחום עבורו הוא מגיש לפחות בכל שנה במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות כאשר בסך הכל בסדנאות השתתפו לפחות 50 בני נוער בסיכון:

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות על-ידי המציע	היו שירותים הפעלה של סדנאות? (כן/לא)	מספר סדנאות שהועברו	התחום בו הופעלו הסדנאות	מספר בני נוער בסיכון שהשתתפו בקורס/תוכנית	האם הניסיון מתקיים / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר מטעם הלקוח	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.4 מציע המגיש הצעה עבור תחום ג: הפקות הדרכתיות: על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפקה של חמש פעילויות בהתאם לתת התחום עבורו הוא מגיש לפחות בכל שנה במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות כאשר בסך הכל בפעילויות השתתפו לפחות 50 בני נוער בסיכון ו/או אנשי צוות בתחום הטיפול בבני נוער בסיכון:

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	היו שירותי הפקה של פעילויות? (כן/לא)	מספר פעילויות שהופקו	תחום הפעילויות שהופקו	מספר בני נוער בסיכון/אנשי צוות בתחום שהשתתפו בקורס/תוכנית	האם הניסיון מתקיים / במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר מטעם הלקוח	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



תאריך עדכון:  
13/07/2025



קול קורא מספר 2319/2025

במקרה שמציע מציג מענה לסעיפי הניסיון על בסיס ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא. יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

**2. הצהרת מנכ"ל – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון מנכ"ל כניסיון מציע.**

אני מר/גברת \_\_\_\_\_ משמש כמנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

**חתימת מנכ"ל**

חתימה

שם החותם

תאריך

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 42, מתוך 49 עמודים



תאריך עדכון:  
13/07/2025



קול קורא מספר 2319/2025

### 3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

#### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_  
בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ /מר \_\_\_\_\_ /גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

עמוד 43, מתוך 49 עמודים





## טופס י' ניסיון והשכלת המרצה המוצע לבדיקת עמידה בתנאי המאגר – עבור תחום ד

על המציע לצרף נספח זה בנפרד לגבי כל מרצה הכלול בהצעתו.

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת קול קורא מספר 2319/2025 – הצטרפות לרשימת מציעים (מאגר) של נותני שירותים מקצועיים וספקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי המרצה המוצע:

שם	תת תחום	תעודת זהות



תאריך עדכון:  
13/07/2025



קול קורא מספר 2319/2025

#### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של המועמד ומסמכים נוספים, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונו, כישוריו ומיומנותיו.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתו של מרצה מוצע בתנאי המאגר תיערך על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס למרצה המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיון המרצה המוצע שצורפו על ידו.

---

עמוד 45, מתוך 49 עמודים

אגף בכיר רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





## 1. מרצה מוצע

- 1.1. המרצה המוצע עומד בתנאי המאגר לניסיון כמפורט בסעיף 8.1.1.2.
- 1.2. שם המרצה המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)
- 1.3. מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 1.4. טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.5. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7. אישורים לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 8.1.1.1.3 לנוהל) (יש לסמן X במקומות המתאימים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- מצורף אישור לעניין החוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, מועד הנפקת האישור המצורף:
- \_\_\_\_\_
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין





3.1 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיון המרצה המוצע בהעברה של עשרים הרצאות בנושא תת התחום בהתאם לתת התחום עבורו הוא מגיש לפחות בכל שנה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות:

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי המרצה המוצע	השירותים היו שירותי העברת הרצאות? (כן/לא)	מספר הרצאות שהועברו	תחום ההרצאות	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר מטעם הלקוח	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





### הצהרת מרצה מוצע

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במסגרת קול קורא מספר 2319/2025 – הצטרפות לרשימת מציעים (מאגר) של נותני שירותים מקצועיים וספקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד מרצה.
  2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מרצה כנדרש במאגר.
  3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד מרצה עבור המציע ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מרצה מוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



תאריך עדכון:  
13/07/2025



קול קורא מספר 2319/2025

## 2. חתימת המציע ואימות חתימה

### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב  
/בעיר \_\_\_\_\_ /מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

עמוד 49, מתוך 49 עמודים

